

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № им. А.В. Мокроусова с
углубленным изучением английского языка»

Хавченко Е.В.

от «04» июня 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № им. А.В. Мокроусова с
углубленным изучением английского языка»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок	5
Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении	5
Статья 3. Информационное обеспечение закупок	6
Статья 4. Способы закупок	6
Статья 5. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	7
Статья 6. Договор	7
Статья 7. Закупочные комиссии	8
Статья 8. Представительство от имени участников закупки	8
Статья 9. Требования к участникам закупок	8
Статья 10. Планирование закупок	10
Статья 11. Отчетность	10
Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупках	10
Статья 13. Обеспечение исполнения договора	11
Статья 14. Закупки в электронной форме	12
Статья 15. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме	12
ГЛАВА 2. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	13
Статья 16. Извещение о проведении открытого конкурса	13
Статья 17. Конкурсная документация	13
Статья 18. Предоставление конкурсной документации	14
Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации	14
Статья 20. Отказ от проведения открытого конкурса	15
Статья 21. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	15
Статья 22. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	17
Статья 23. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе	19
Статья 24. Заключение договора	19
ГЛАВА 3. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН	20
Статья 25. Извещение о проведении открытого аукциона	20
Статья 26. Аукционная документация	20
Статья 27. Предоставление аукционной документации	21
Статья 28. Разъяснение положений аукционной документации	21
Статья 29. Отказ от проведения открытого аукциона	22
Статья 30. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	22
Статья 31. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе	24
Статья 32. Порядок проведения открытого аукциона	25
Статья 33. Заключение договора	26
ГЛАВА 4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	26
Статья 34. Запрос предложений	26
Статья 35. Извещение о проведении запроса предложений	27
Статья 36. Документация по запросу предложений	27
Статья 37. Отказ от проведения запроса предложений	28
Статья 38. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	28
Статья 39. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	30
Статья 40. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	32
Статья 41. Заключение договора	33
ГЛАВА 5. ЗАПРОС КОТИРОВОК	33
Статья 42. Запрос котировок	33
Статья 43. Извещение о проведении запроса котировок	33
Статья 44. Отказ от проведения запроса котировок	34
Статья 45. Содержание и порядок подачи котировочной заявки	35
Статья 46. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	36
Статья 47. Заключение договора	37
ГЛАВА 5. ЗАКУПКИ ИЗ ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА	38
Статья 48. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	38
ГЛАВА 6. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА	39
Статья 49. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика	39

ГЛАВА 7. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	39
Статья 50. Вступление в силу настоящего положения.....	39

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе устанавливает единый порядок закупок в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении

Для целей реализации настоящего положения используются следующие термины.

Закупка - приобретение заказчиком товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.

Заказчик - лицо, осуществляющее закупку, в целях своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующее на заключение договора с заказчиком.

Договор - соглашение сторон между заказчиком и участником закупки об установлении, прекращении или изменении гражданских прав и обязанностей, направленный на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Конкурс - процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки,

предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Аукцион - процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на **право** заключить договор,- наиболее высокую цену договора.

Запрос предложений - процедура, в ходе которой определяется участник закупки, предложение которого наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе, услуги и (или) условиям из поставки, выполнения, оказания.

Запрос котировок - процедура, в ходе которой определяется участник закупки, предложивший минимальную цену договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - закупка, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, подрядчику, исполнителю.

Закупки в электронной форме - закупки, проведение которых обеспечивается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являющимся электронной торговой площадкой (далее - электронная торговая площадка), с помощью электронного документооборота.

Статья 3. Информационное обеспечение закупок

1 Информация о закупках, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, проекты договоров, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документации, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупки товаров, работ услуг, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее -официальный сайте).

2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, размещению на официальном сайте не подлежат.

В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год превысит 5 миллиардов рублей, не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

3. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 4. Способы закупок

1 Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме:

- конкурса;

- аукциона;

2) без проведения торгов в форме:

- запроса предложений;

- запроса котировок;

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. При проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

3. Закупки могут быть открытыми или закрытыми. Заказчик вправе проводить закупки в закрытой форме исключительно в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурсной документации, аукционной документации, документации о запросе предложений (далее - документация о закупке) либо в проекте договора.

4. В случае если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляется исключительно в электронной форме. Настоящее правило не распространяется на закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика подрядчика, исполнителя).

5. Во всех случаях закупка осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

6. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком. В отношении товаров, работ, услуг, не предусмотренных перечнем, указанным в части 3 настоящей статьи, заказчик вправе осуществлять закупки любым способом по собственному усмотрению.

Статья 5. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

1. При осуществлении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация заказчиком деятельности его участников;
- 2) создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.

2. Наряду с установленными частью 1 настоящей статьи запретами при осуществлении закупок запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим положением ограничение доступа к участию в закупках.

3. Наряду с установленными частями 1 и 2 настоящей статьи запретами при осуществлении закупок запрещается ограничение конкуренции путем включения в состав предмета договора товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

4. Документация о закупках может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя (далее - средства индивидуализации). При этом обязательным является включение в описание предмета договора слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, работ, услуг на которых размещаются другие средства индивидуализации, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров, работ, услуг с товарами, работами, услугами используемыми заказчиком, а также случаев осуществления закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Статья 6. Договор

1. Закупка считается завершенной в день заключения договора.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом требований настоящего положения.

3. Изменение условий договора при заключении и исполнении осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Заключение договора по результатам проведения закупок для заказчика и победителя закупки является обязательным.

5. При уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с иным участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением такой договор может быть заключен.

Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

- 1) в срок, установленный настоящим положением и (или) документацией о закупке победитель не обеспечил получение заказчиком подписанного проекта договора (в двух

экземплярах);

2) условия подписанного победителем проекта договора не соответствуют условиям проекта договора, размещенного вместе с документацией о закупке на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) проекта договора, направленного заказчиком для его подписания победителем;

3) победителем не представлено обеспечение исполнения договора в сроки, установленные настоящим положением, либо предоставлено обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям настоящего положения, при условии, что требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке.

6. При проведении торгов договор должен быть заключен сторонами не позднее 20 дней или иного указанного в документации срока после завершения торгов, а при проведении запроса котировок - не позднее 10 дней или иного указанного в извещении срока после завершения запроса котировок.

Статья 7. Закупочные комиссии

1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений создается конкурсная, аукционная, котировочная комиссия или комиссия по проведению запроса предложений (далее - закупочная комиссия).

2. Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов принимается решения о создании закупочной комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем 5 человек.

3. Конкурсной комиссией осуществляются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;

2) определение победителя конкурса;

3) ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Аукционной комиссией осуществляются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) ведение протокола аукциона.

5. Котировочной комиссией осуществляются:

1) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

2) определение победителя запроса котировок;

3) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6. Комиссией по проведению запроса предложений осуществляются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

2) определение победителя запроса предложений;

3) ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. Заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные частями 3 - 6 настоящей статьи.

Статья 8. Представительство от имени участников закупки

1 Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг, лично или через своих представителей.

2. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 9. Требования к участникам закупок

1. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, запроса предложений;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, запроса предложений;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, запроса предложений не принято.

2. При осуществлении закупок заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупок:

1) обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

5) наличие необходимой для исполнения договора квалификации участника закупок, в том числе:

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- управленческая компетентность;
- опыт и деловая репутация,
- трудовые ресурсы для исполнения договора.

3. Заказчиком в документации о закупках определяется исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками закупки, для подтверждения их соответствия установленным настоящей статьей требованиям.

4. При представлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе своей заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, а если осуществляется закупка товаров, также гарантийное письмо от производителя (изготовителя), подтверждающее возможность поставить товар по цене, указанной в заявке.

Статья 10. Планирование закупок

1. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2011 года № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2. План закупки товаров, работ, услуг формируется сроком на 1 год.

3. В план закупки товаров, работ, услуг не включаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год превысит 5 миллиардов рублей, не подлежат включению в план закупки товаров, работ, услуг, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

4. План закупки товаров, работ, услуг утверждается заказчиком в течение 3 рабочих дней с момента его составления и размещается на официальном сайте не позднее 31 декабря.

Статья 11. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов и запроса котировок;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении на официальном сайте;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупках

1. Заказчик вправе при проведении закупок товаров, работ, услуг установить требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке.

2. Размер обеспечения заявки не может превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Требование о предоставлении обеспечения заявки в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в документации о закупке.

4. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется в форме залога денежных средств.

4. Предоставленное участником закупки обеспечение заявки возвращается заказчиком в случае:

1) подачи заявки на участие в торгах, запросе котировок после окончания срока, установленного в документации о закупке - в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;

2) направления участником закупки заявления об отзыве ранее поданной заявки на участие в торгах, запросе котировок в случаях, когда возможность такого отзыва

предусмотрена настоящим положением, - в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления;

3) принятия решения об отказе в допуске к участию в торгах, запросе котировок - в течение 5 рабочих дней со дня размещения соответствующего протокола на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) заключения заказчиком договора - в течение 5 рабочих дней со дня заключения такого договора.

5. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику закупки, признанному уклонившимся от заключения договора в порядке, определенном настоящим положением.

Статья 13. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, а в случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора не может быть менее, чем размер такого аванса и превышать более чем на 20 процентов от начальной (максимальной) цены договора размер такого аванса.

3. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя, а в случае его уклонения от заключения договора, на лиц, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

4 Обеспечение исполнение договора предоставляется в форме залога денежных средств, страхования ответственности, поручительства или безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется заказчиком в документации о закупке.

5. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

6 Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

7. Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 5 рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком.

Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

8. В случае если в качестве обеспечения исполнения договора, участником закупки предоставлена безотзывная банковская гарантия, такая гарантия должна содержать условие об уплате заказчику, являющемуся бенефициаром, денежных средств «по первому требованию» заказчика.

9. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом

договора, подписанным победителем, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

10. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договора, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Статья 14. Закупки в электронной форме

1. Оператором электронной торговой площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в соответствии с настоящим положением.

2. Порядок пользования электронной торговой площадкой, осуществления аккредитации участников закупок для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме, а также размер платы за проведение закупок в электронной форме или участие в закупках в электронной форме определяется регламентом взаимодействия заказчика и оператора электронной торговой площадки при проведении закупок в электронной форме.

3. Не допускается одновременное установление оператором электронной торговой площадки платы за проведение закупок в электронной форме, взимаемой с заказчика, и за участие в закупках в электронной форме, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в том числе победителя торгов, запроса котировок в электронной форме.

4. При проведении закупок в электронной форме заказчик в документации о закупке указывает адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся торги, запрос котировок в электронной форме, а также размещается информация о порядке аккредитации участников закупок для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме и пользования электронной торговой площадкой, а также размере платы за участие в закупках в электронной форме. Данная информация должна быть размещена оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке для ознакомления без ограничений.

Статья 15. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением закупок в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком, оператором электронной торговой площадки либо размещаются ими на официальном сайте.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператором электронной торговой площадки.

3 С момента размещения информации, связанной с проведением закупок в электронной форме, на официальном сайте и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной торговой площадке без взимания платы.

4. При направлении оператором электронной торговой площадки заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, за исключением случаев, когда раскрытие данных об участнике закупки допускается настоящим положением.

5. В случае, если настоящим положением предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

ГЛАВА 2. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Статья 16. Извещение о проведении открытого конкурса

1 Извещение о проведении открытого конкурса утверждается заказчиком и размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Статья 17. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса. 4 Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки поставляемых товаров, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

14) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

15) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Статья 18. Предоставление конкурсной документации

1 Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3 Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации

1 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на

участие в открытом конкурсе.

2. В течение 3 дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 20. Отказ от проведения открытого конкурса

1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте в течение 3 дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Статья 21. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать.

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В

случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) предложение о качестве товаров, работ, услуг, о цене договора и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе.

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запроса предложений, в случае, если в документации по запросу предложений установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запроса предложений, или заверенная банком копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 настоящего положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверены печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

7. Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в

конкурсной документации.

8 Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются заказчиком (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки.

Статья 22. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе являются.

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных заказчиком в соответствии с настоящим положением, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения;

3) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат

оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- 1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;
- 4) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;
- 5) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией;
- 6) решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;
- 7) решение закупочной комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;
- 8) оценку заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;
- 9) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам;
- 10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами закупочной комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

8. течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается заказчиком на официальном сайте.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе,

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и место, дата и время проведения аукциона;

13) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

14) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Статья 27. Предоставление аукционной документации

1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу аукционную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

3. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 28. Разъяснение положений аукционной документации

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос

о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. В течение 3 дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Статья 29. Отказ от проведения открытого аукциона

1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком на официальном сайте в течение 3 дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона.

3 В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

Статья 30. Содержание и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки обязан подать заявку на участие в аукционе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом

аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) предложение количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, о безопасности, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в аукционной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе.

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запроса предложений, в случае, если в документации по запросу предложений установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запроса предложений, или заверенная банком копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 настоящего положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом аукционе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом аукционе.

4 Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверены печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в открытом аукционе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе

6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленные в аукционной документации.

7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом аукционе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

9. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в открытом аукционе, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в аукционной документации, возвращаются участникам закупок.

Статья 31. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения открытого аукциона не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных заказчиком в соответствии с настоящим положением, либо наличия в таких в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения;

3) несоответствие заявки на участие в открытом аукционе требованиям аукционной документации.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать.

1) дату рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

2) предмет открытого аукциона;

3) решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе;

5) решение об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе подписывается членами закупочной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, установленный в аукционной документации.

В течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе такой протокол размещается заказчиком на официальном сайте.

6 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только заявка на участие в открытом аукционе и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом аукционе.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. При этом аукцион не проводится и договор заключается с единственным участником открытого аукциона.

Статья 32. Порядок проведения открытого аукциона

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом аукционе.

2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников закупки или их представителей. Решение о назначении аукциониста принимает заказчик.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист

объявляет об окончании проведения аукциона и последнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6. При проведении открытого аукциона ведется протокол аукциона.

Протокол аукциона должен содержать:

1) место, дату и время проведения аукциона;
2) предмет открытого аукциона;
3) начальную (максимальную) цену договора;
4) сведения об участниках аукциона, явившихся на аукцион, или их представителях;
5) последнее, предпоследнее предложение о цене договора, а также следующее после предпоследнего предложение о цене договора;

6) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого аукциона, участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а также участника закупки, который сделал следующее после предпоследнего предложение о цене договора.

7. Протокол аукциона подписывается членами закупочной комиссии в день окончания проведения аукциона.

В течение 3 дней со дня подписания протокола аукциона такой протокол размещается заказчиком на официальном сайте.

8 В случае, если в аукционе не участвовал ни один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, либо участие в аукционе принял только один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если участие в аукционе принял только один участник закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе, договор с этим участником заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в аукционной документации.

Статья 33. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона осуществляется с победителем открытого аукциона на условиях, установленных аукционной документацией, и по цене договора, предложенной победителем открытого аукциона.

2. В случае признания победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, сделавшим в соответствии с протоколом аукциона предпоследнее предложение о цене договора, а при признании участника закупки, сделавшим в соответствии с протоколом аукциона предпоследнее предложение о цене договора, уклонившимся от заключения договора, - с участником закупки, сделавшим следующее после предпоследнего предложение о цене договора.

3. Заключение договора с иными участниками закупки не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

ГЛАВА 4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 34. Запрос предложений

1 Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса предложений при наличии любого из следующих условий:

1) проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки, при этом отсутствуют основания осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствуют, а сложность закупаемых товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, критерии выбора победителя не ограничиваются только ценой договора;

2) проведение иных закупочных процедур не привело к заключению договора.

Статья 35. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений утверждается заказчиком и размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) место и дата рассмотрения заявок на участие в запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 дней.

Статья 36. Документация по запросу предложений

1. Документация по запросу предложений разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. Документация по запросу предложений размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Размещение документации по запросу предложений на официальном сайте осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация по запросу предложений должна содержать:

1) установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;
 - 11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
 - 12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
 - 13) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений, размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
 - 14) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.
5. К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации по запросу предложений.
6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 дней.

Статья 37. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.
3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Статья 38. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и по форме, которые установлены документацией по запросу предложений.
2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:
 - 1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) предложение о качестве товаров, работ, услуг, о цене договора и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации по запросу предложений установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или заверенная банком копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 настоящего положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком.

4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в запросе предложений, должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в запросе предложений делается отметка о количестве

пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверены печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в запросе предложений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

6 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленные в документации по запросу предложений.

8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации по запросу предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации по запросу предложений, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации по запросу предложений, вскрываются заказчиком (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки.

Статья 39. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на

соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложений, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, поданные участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 дней со дня окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений.

3 Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных заказчиком в соответствии с настоящим положением, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения;

3) несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям документации по запросу предложений, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией по запросу предложений.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса предложений. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

2) предмет запросе предложений;

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;

4) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений;

5) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленными документацией по запросу предложений;

6) решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений;

7) решение закупочной комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

8) оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений, в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией по запросу предложений;

9) результат сопоставления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с оценкой заявок на участие в запросе предложений и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса предложений, а также участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается членами закупочной комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленный в документации по запросу предложений.

В течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений такой протокол размещается заказчиком на официальном сайте.

8 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только заявка на участие в запросе предложений и по результатам рассмотрения такой заявки закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего такую заявку, запросе предложений признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений.

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений, запросе предложений признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление заявки на участие в запросе предложений участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе предложений, не производится и договор заключается с единственным участником запроса предложений.

Статья 40. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

1 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений.

2. В документации по запросу предложений могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

1) цена договора или цена за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);

2) качество товаров, работ, услуг;

3) квалификация участника закупки;

- 4) срок выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантий качества работ, услуг.

3. Для критериев оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в запросе предложений производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, одним из которых является критерий «цена договора». Совокупная значимость критериев, установленных в документации по запросу предложений, должна составлять 100 процентов (баллов).

4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, установленном документацией о закупке.

5. По результатам оценки каждому предложению присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора. Предложению, набравшему наибольший рейтинг, присваивается первый номер.

6. Использование критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, а также применение порядка оценки заявок на участие в запросе предложений, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

Статья 41. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется с победителем запроса предложений, на условиях установленных документацией по запросу предложений, с учетом предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, поданной победителем запроса предложений.

2. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, чьей заявке на участие в запросе предложений в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения договора, - с участником закупки, чьей заявке на участие в запросе предложений в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоен третий порядковый номер.

3. Заключение договора с участниками закупки, чьим заявкам на участие в запросе предложений в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоены иные порядковые номера, не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

ГЛАВА 5. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Статья 42. Запрос котировок

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса котировок в случае, если для таких товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, и такие товары, работы, услуги производятся или предоставляются не по конкретному описанию заказчика.

3. При проведении запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не может превышать 1 000 000 рублей.

Статья 43. Извещение о проведении запроса котировок

1 Извещение о проведении запроса котировок утверждается и размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещение.

3 Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие

сведения:

- 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
 - 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора или начальной (максимальной) цене за единицу товара (в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара);
 - 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
 - 8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок;
 - 9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 9 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости);
 - 12) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
 - 13) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.
- 4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение 1 рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 5 дней.
5. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок не предоставляется, предоставление извещения о проведении запроса котировок не осуществляется.

Статья 44. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок.
2. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса котировок.
3. В случае, если установлено требование обеспечения котировочной заявки, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочных заявок, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Статья 45. Содержание и порядок подачи котировочной заявки

1 Для участия в запросе котировок участник закупки обязан подать котировочную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) опись документов и их копий, входящих в состав котировочной заявки;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) предложение о цене договора, о количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, требования к их безопасности, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запроса предложений, в случае, если в документации по запросу предложений установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запроса предложений, или заверенная банком копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 настоящего положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком.

4 Котировочная заявка должна быть прошита нитками. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа котировочной заявки делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок.

5. Копии документов должны быть заверены руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки

подписи, заверены печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в запросе котировок.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления заверенной копии документа.

7. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

8 Прием котировочных заявок прекращается в дату и время окончания срока подачи котировочных заявок, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

9. Участники закупки, подавшие котировочные заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок.

10. Котировочные заявки, поступившие до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик, выдает расписку в получении с такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

12. Котировочные заявки, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, возвращаются участникам закупок.

Статья 46. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Не позднее следующего рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок, заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки.

2. По результатам рассмотрения котировочных заявок принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок являются:

1) несоответствие котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок документов и их копий;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего положения;

3) нарушение требований к оформлению котировочной заявки, установленных статьей заказчиком в соответствии с настоящим положением;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Котировочные заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок, подлежат оценке.

5. По результатам оценки котировочных заявок заказчиком каждой котировочной заявке относительно других по мере увеличения предложенной цены договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку,

признается победителем запроса котировок. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

1) дату рассмотрения и оценки котировочных заявок;

2) предмет запроса котировок;

3) решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок;

4) решение об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

5) оценку котировочных заявок, поданных участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам,

6) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок, а также участников закупки, котировочным заявкам которых присвоены второй и третий номер.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8. течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок такой протокол размещается заказчиком на официальном сайте.

8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

9. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

10. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, запрос котировок признается несостоявшимся и договор заключается с таким участником закупки.

11. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки принято решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим котировочную заявку.

12. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок приняты решения о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок, не производится и договор заключается с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе котировок.

Статья 47. Заключение договора

1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок осуществляется с победителем запроса котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок.

2. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер, а при признании участника закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер,

уклонившимся от заключения договора, - с участником закупки, чьей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен третий порядковый номер.

3. Заключение договора с участниками закупки, чьим котировочным заявкам в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоены иные порядковые номера, не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

ГЛАВА 5. ЗАКУПКИ ИЗ ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА

Статья 48. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

6) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее и они не явились результатом медлительности действий заказчика;

7) если заказчик пришел к обоснованному выводу, что товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя либо единственный поставщик, подрядчик, исполнитель обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует их равноценная замена;

8) если ранее произведенные закупки признаны несостоявшимися и договор не заключен ни с одним из участников закупки, с которыми такой договор мог быть заключен в соответствии с настоящим положением;

9) осуществляется закупка аналогичных* товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 400 000 рублей;

^Примечание: аналогичным товаром (работой, услугой) является товар (работа, услуга), который по своему назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, полностью идентичен другому товару (другой работе, другой услуге), или в отсутствие такого полностью идентичного товара (работы, услуги), имеющий характеристики, близкие к характеристикам другого товара (другой работы, другой услуги)

10) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, печатных и электронных изданий определенных авторов в случае, если единственному лицу

- принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, издания;
- 11) осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;
 - 12) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
 - 13) осуществляется закупка услуг на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
 - 14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, трансферты);
 - 15) заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту, гражданско-правовому договору, привлекает в ходе их исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре обязательств;
 - 16) осуществляется закупка услуг поручителя, страховщика, банка в случае, если заказчик является участником закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и установлено требование обеспечения исполнения государственного или муниципального контракт, договора;
 - 17) возникла потребность в товарах, работах, услугах, технологически связанных с ранее закупленными, когда в силу технологических причин не могут быть использованы иные технические решения и стандарты;
 - 18) возникла потребность в товарах, работах, услугах, непосредственно связанных с предметом договора, заключенного по результатам ранее проведенной закупки, не включенной в предмет данного договора, но необходимой для его исполнения в силу обстоятельств, которые заказчик не мог предвидеть при осуществлении закупки;
 - 19) возникла потребность в товарах, которые продаются поставщиком по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные) в течение короткого промежутка времени (например, продажа по ликвидационной стоимости, специальными акциям);
 - 20) возникла потребность в финансовых услугах, связанных с обслуживанием банковских счетов заказчика, открытых в данных кредитных организациях;
 - 21) возникла потребность во владении и пользовании индивидуально-определенной вещью.

ГЛАВА 6. ОБЖАЛОВАНИЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

Статья 49. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика

- 1 Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.
2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ГЛАВА 7. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 50. Вступление в силу настоящего положения

- 1 Настоящее положение вступает в силу с момента его размещения на официальном