

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная

школа № 7»

протокол № 5

от «25» 06 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ

«Средняя общеобразовательная  
школа №7»

№ 277

от «10» 08 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 17**  
**о награждении обучающихся**

**Похвальным листом «За отличные успехи в учении»  
и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» им. А.В.Мокроусова**

**с углублённым изучением английского языка  
муниципального образования городской округ**

**Симферополь Республики Крым**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «СОШ № 7» г. Симферополя.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с награждением Похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года учащихся 2-8, 10 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9-х, 11-х классов.

**3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации.

3.3. Решение о награждении выпускников IX, XI классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом ОУ.

пастой или тушью чёрного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвальной грамоты посредством множительной оргтехники.

3.5. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью ОУ.

3.6. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награждённым выпускникам IX, XI классов вместе с документом о соответствующем уровне образования на основании приказа директора ОУ.

3.7. Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.8. Замена утерянных Похвальных грамот не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награждённого Похвальной грамотой, или самого учащегося ОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

#### **4. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»**

4.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8-х классов ОУ, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «отлично» и не более трёх отметок «хорошо» в четвертях по предметам учебного плана.

4.2. Обучающиеся 10-х классов ОУ, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, <sup>справочные</sup> четвертные и годовые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Решение о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом ОУ.

4.3. Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой ручкой с чёрной пастой или тушью чёрного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники.

4.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью ОУ.

4.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора ОУ.

4.6. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

4.7. Замена утерянных Похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного Похвальным листом, или самого учащегося МБОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося