

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

№ 588

О создании бракеражной комиссии
на 2023-2024 учебный год

На основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7),

- Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28),

- Постановления Администрации города Симферополя РК от 02.09.2020г № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым,

- О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя РК от 02.09.2020г № 4985 (О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017г № 4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» от 13.11.2020г № 6597,

- Положения по организации питания МБОУ СОШ № 7, с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием в МБОУ СОШ № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по проверке готовой продукции в составе:
 - Павлюковой Г.П. - зам. директора по УВР, ответственной за питание;
 - Теплухиной Н.П. - зам. директора по ВР;
 - Торотадзе М.Г. – медицинский работник;
 - Аустер-Раджабовой В.Э. - зав. производством школьной столовой.
2. Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:
 - контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверку складских и других помещений пищеблока на пригодность для хранения продуктов питания, а также условий их хранения;
 - контроль за организацией работы и соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоке;
 - соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - осуществление контроля сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - проверку соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных питательных веществах;

- ежедневно следить за включением в рацион питания обучающихся всех групп продуктов, правильностью составления меню, соответствием рациона питания утвержденному меню;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд, соответствие объемов готовых блюд объему разовых порций и количеству питающихся;
- осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводить ежедневную оценку качества приготовленных блюд (каждой партии), подлежащих реализации, по органолептическим показателям (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность, выход блюда, температура подачи блюд).
- определять соответствие веса порционных блюд выходу блюда, указанному в меню-раскладке;
- контролировать соблюдение режима питания обучающихся;
- своевременно принимать меры по улучшению качества готовой продукции или снятию её с реализации.

3. Создать комиссию по приемке продовольственного сырья и продуктов питания в составе:

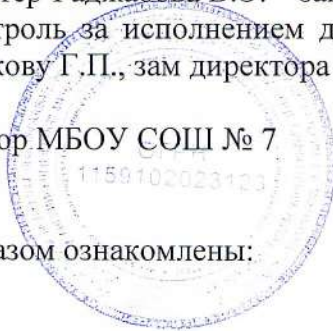
Павлюкова Г.П. – ответственной за питание,

Мальшева Н.А. – зам. директора по АХЧ,

Аустер-Раджабова В.Э. – зав. производством школьной столовой.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за питание Павлюкову Г.П., зам директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 7



[Handwritten signature]

Т.Н. Чудова

С приказом ознакомлены:

Г.П. Павлюкова

Н.П. Теплухина

М.Г. Торотадзе

[Handwritten signatures of G.P. Pavlyukova, N.P. Teplyukhina, and M.G. Torotadze]