

ПРИКАЗ

От 06.03.2023г.

№ 168

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8, 11 классов в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.02.2023г. №342 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа управления образования администрации города Симферополя от 22.02.2023г. № 149» «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г. Симферополя в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2023 году согласно приложению, к настоящему приказу (Приложение 1).

2. Назначить ответственными организаторами проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ Павлюкову Г.П., Бушмелеву М.О., заместителей директора по УВР.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Павлюковой Г.П.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ №7» в списки участников ВПР, получение логина и пароля, доступа в личный кабинет МБОУ «СОШ №7», заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов;

3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников; передать их классным руководителям 4-8, 11 классов;

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов;

3.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (срок - в соответствии с планом-графиком проведения ВПР);

3.5. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО (срок – в соответствии с графиком ФИС ОКО);

4. Заместителю директора по УВР Бушмелевой М.О.:

4.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, оформив их отдельным приказом по школе и довести информацию до сведения родителей (срок – до 15.03.2023).

- 4.2. Обеспечить хранение работ участников до 15 марта 2024 года.
- 4.3. Организовать проверку ответов участников экспертами в соответствии с критериями оценивания по соответствующему предмету (срок- в соответствии с графиком проведения ВПР);
5. Назначить ответственных за проведение ВПР по параллелям:
- 5-е классы – Рачицкая Е.А., Терехова О.В.,
 - 6-е классы – Зекерьяева С.Э., Брехова В.С.,
 - 7-е классы – Асоцкая Ю.А., Анастасиади Е.В.,
 - 8-е классы – Галанова И.В., Тувенкова А.А.,
 - 11 класс – Посвалюк Е.В.
6. Ответственным за проведение ВПР по параллелям Рачицкой Е.А., Тереховой О.В., Зекерьяевой С.Э., Бреховой В.С., Асоцкой Ю.А., Анастасиади Е.В., Галановой И.В., Тувенковой А.А. распечатать варианты ВПР на всех участников.
7. Назначить ответственными за внесение результатов выполненных работ в формы сбора ФИС-ОКО руководителей школьных методических объединений: Мамбетову Р.Э., Овчаренко В.Ю., Кущеву М.Л., Черний Е.Л., Посвалюк Е.В.
8. Назначить организаторов в аудиториях, определить место и время проведения ВПР в 4-8, 11 классах (срок – до 09.03.2023). (Приложение 2)
9. Организаторам проведения ВПР в аудиториях в день проведения:
- 9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 9.2. Получить от ответственных зам. директора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - 9.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 9.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 9.5. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному зам. директора по УВР за проведение ВПР.
10. Классным руководителям 4-8, 11 классов:
- 10.1. Присвоить каждому участнику код;
 - 10.2. Заполнить бумажный протокол с указанием ФИО и кода участника в соответствии с порядком проведения ВПР;
11. Техническому специалисту Бондаренко К.Н.:
- 11.1. Организовать видеонаблюдение во время проведения ВПР в кабинетах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 3). (срок-до 09.03.2023г.)
13. Назначить дежурных вне аудитории во время проведения проверочной работы (Приложение 4)
14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Павлюкову Г.П., Бушмелеву М.О.

Директор



Т.Н. Чудова

С приказом ознакомлены: