МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМ. А.В. МОКРОУСОВА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №7 ІМ. А.В. МОКРОУСОВА З ПОГЛИБЛЕННИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ» МУНІЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫ СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР ДАИРЕСИ «А.В. МОКРОУСОВ АДЫНА ИНГЛИЗ ТИЛИ ТЕРЕН ОГРЕНИЛЬГЕН № 7 ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕП» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
295017 г. Симферополь ул. Аксакова, 10
Тел. (3652)25-81-68, e-mail: 7simfschool@mail.ru

П Р И К А З

«03» октября 2019г. № 368 г. Симферополь

«Об организации работы с обращениями граждан в «СОШ №7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» г. Симферополя»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями на 03.11.2015 года, внесенными Федеральными законами от 29.06.2010г. №126-ФЗ, от 27.07.2010г. №227-ФЗ, от 07.05.2013г. №80-ФЗ, от 02.07.2013г. №182-ФЗ, от 24.11.2014г. №357-ФЗ, от 03.11.2015г. №305-ФЗ,
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения "«Средняя общеобразовательная школа №7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения обращения граждан в «СОШ №7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» г. Симферополя, согласно положения

2. Утвердить график личного приема граждан:
   Директор- Хавченко Е.В.: Пн, Чт- с 10.00 до 16.00
   Зам директора по ВР- Широкая Е.А.: Вт- с 10.00 до 14.00
   Зам. директора по УВР- Слюсарь Г.С. : Ср- с 10.00-14.00

Зам. директора по УВР начальных классов- Павлюкова Г.П.: Пт- с 14.00 до 17.00

Секретарь руководителя Малышева А.Н.: Пн-Пт с 8.30 до 16.30

3. Назначить ответственным лицом за организацию работы с обращениями граждан в «СОШ №7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» г. Симферополя секретаря руководителя Малышеву Алёну Николаевну и возложить на нее обязанности по учету, подготовке ответов, направлению по назначению и хранению обращений граждан.

Ответственному лицу:

3.1. Организовать работу с обращениями граждан

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан

3.3. Вести Книгу регистрации посетителей

4. Принятие решений по рассмотрению обращений граждан оставляю за собой.

Директор Е.В. Хавченко